

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лузинский-2»  
Омского муниципального района Омской области  
(МБДОУ «Детский сад «Лузинский-2»)**

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2020г.

№ 98

О внесении изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Лузинский-2» Омского муниципального района Омской области, утвержденные приказом № 74/1 от 25.09.2020г.

В целях приведения в соответствие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Лузинский-2» Омского муниципального района Омской области со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в пункт 2.1.4. Правил внутреннего трудового распорядка «Детский сад «Лузинский-2» Омского муниципального района Омской области, утвержденный приказом № 74/1 от 25.09.2020г. следующее изменение: пункт 2.1.4. изложить в новой редакции:

2.1.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о своей трудовой деятельности в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета).
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу педагогических работников.

Лица, поступающие на работу в учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в учреждении (ч.1 ст. 213 ТК РФ).

Лица, поступающие на работу в учреждение, имеют право выбора ведения сведений о трудовой деятельности на основании личного заявления, в электронном виде либо на бумажном носителе (ст. 66.1 ТК РФ).

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте МБДОУ «Детский сад «Лузинский-2».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_ Е.Е.Чеснокова

**Чеснокова**  
**Елена**  
**Евлановна**

Подписано цифровой  
подписью: Чеснокова  
Елена Евлановна  
Дата: 2021.04.22  
17:45:22 +06'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лузинский-2»  
Омского муниципального района Омской области  
(МБДОУ «Детский сад «Лузинский-2»)

ПРИКАЗ

от 24 января 2023 г.

с. Лузино

№ 14/1

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка  
МБДОУ «Детский сад «Лузинский-2»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, протоколом общего собрания трудового коллектива № 1 от 24.01.2023 года

**Приказываю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лузинский-2» Омского муниципального района Омской области, утвержденные приказом заведующего от 24.09.2020 г. № 74/1 (далее - Правила) следующие изменения:

Пункт 9.10. Правил изложить в новой редакции:

«9.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Остальные условия правил, не затронутые настоящими Изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лузинский-2» Омского муниципального района Омской области, остаются неизменными.

3. Настоящие Изменения в Правила являются неотъемлемой частью Правил.

4. Старшему воспитателю Бовольской Надежде Сергеевне. обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Лузинский-2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и стенде в установленные законодательством сроки.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_ Е.Е. Чеснокова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E734973BA24F41535E6324A242EC06A  
Видитель: Чеснокова Елена Валерьевна  
Действителен с 01.04.2022 до 25.06.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лузинский-2»  
Омского муниципального района Омской области  
(МБДОУ «Детский сад «Лузинский-2»)

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2023 г.

с. Лузино

№134/1

О внесении изменений в Правила внутреннего  
трудоустройства МБДОУ «Детский сад  
«Лузинский-2»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, протоколом общего собрания трудового коллектива № 6 от 14.11.2022 года

**Приказываю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лузинский-2» Омского муниципального района Омской области, утвержденные приказом заведующего от 24.09.2020 г. № 74/1 (далее - Правила) следующие изменения:

Пункт 7.7. Правил изложить в новой редакции:

«7.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату каждые полмесяца, на указанный работником счет: 15 числа – за первую половину текущего месяца, 30 числа (в феврале – 28 числа) – окончательный расчёт за текущий месяц. При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня (ст. 136 ТК). За задержку получения заработной платы по вине банка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета Работником, Работодатель ответственности не несёт».

2. Остальные условия правил, не затронутые настоящими Изменениями

в Правилах внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лузинский-2» Омского муниципального района Омской области, остаются неизменными.

3. Настоящие Изменения в Правила являются неотъемлемой частью Правил и вступают в силу с 01.01.2023 года.

Старшему воспитателю Бовольской Надежде Сергеевне, обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Лузинский-2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и стенде в установленные законодательством сроки.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_ Е.Е. Чеснокова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 19F34673BA24F41333E6324A242E0C9A  
Владелец: Чеснокова Елена Викторовна  
Валидность: с 01.01.2022 до 26.06.2023